

Datos del/de la solicitante (1)

NIF/NIE: _____ Nombre: _____
 Primer apellido: _____ Segundo apellido: _____

Domicilio a efectos de notificación

Tipo vía (2): _____ Vía: _____ nº/km: _____ Esc: _____ Planta: _____ Puerta: _____
 C. Postal: _____ Municipio: _____ Provincia: _____
 Teléfonos: _____ / _____ Correo electrónico: _____

Datos del/de la representante (3)

NIF/NIE: _____ Nombre: _____
 Primer apellido: _____ Segundo apellido: _____

Domicilio a efectos de notificación

Tipo vía (2): _____ Vía: _____ nº/km: _____ Esc: _____ Planta: _____ Puerta: _____
 C. Postal: _____ Municipio: _____ Provincia: _____
 Teléfonos: _____ / _____ Correo electrónico: _____

Datos de tratamientos y responsables (4)

Tratamiento: _____

Área responsable: _____

- Alcaldía Secretaría de Pleno Urbanismo Patrimonio Industrias RRHH Desarrollo Local
 Empleo Sostenibilidad Movilidad Obras e infraestructuras Mantenimiento y Almacén
 Hacienda Contratación Medio Ambiente Mayores Participación Ciudadana Mayores Festejos
 Policía Local S. Sociales Cultura Mujer-Igualdad Educación Discapacidad Infancia
 Juventud Salud Consumo At. Al Ciudadano Archivo Nuevas Tecnologías

[ver registro de actividades de tratamiento: www.leganes.org – Ayuntamiento- Protección de Datos]

Solicita (5)

- Derecho de acceso:** Que se faciliten sus datos de carácter personal contenidos en el / los tratamientos municipales.
 Derecho de rectificación: Que se proceda a la rectificación por ser inexactos o incompletos.
 Derecho de oposición: Que se dejen de tratar los datos salvo motivos imperiosos, o para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.
 Derecho de supresión ("olvido"): Que se proceda a la cancelación de sus datos sobre los que se ejercita el derecho, que se encuentran en los tratamientos / áreas indicados.

Los datos que deben rectificarse, dejar de ser tratados o suprimidos son los siguientes:

Si entiende que no se le ha facilitado correctamente el derecho de acceso, rectificación, supresión u oposición sobre sus datos, transcurrido el plazo correspondiente puede reclamar ante la Agencia Española de Protección de Datos

 a / /
 Lugar y fecha

Firma:

Documentos que se aportan

- NIF/NIE de la persona solicitante (copia)
 NIF/NIE de la persona representante (copia)
 Documento que acredite la representación (copia)
 Documentos que acrediten la rectificación u oposición solicitada
 1: _____
 2: _____

Protección de datos de carácter personal: INFORMACIÓN BÁSICA

Los datos recabados serán incorporados y tratados en la **actividad de tratamiento Terceros**, dada de alta en el Registro de Actividades de Tratamiento del Ayuntamiento de Leganés, **responsabilidad del Área de Atención al Ciudadano**, sita en Av. Gibraltar, 2, Leganés, Madrid, con la **finalidad de Gestionar la información sobre toda persona física o jurídica que tenga o haya tenido relación con el Ayuntamiento**. El tratamiento queda **legitimado mediante el consentimiento del interesado**. Los datos no serán cedidos a terceros salvo en los supuestos previstos en la normativa vigente de protección de datos de carácter personal. Podrá ejercer sus derechos ante el Servicio de Atención al Ciudadano (Avda. de Gibraltar, 2, 28912, Leganés, Madrid).

Instrucciones

El impreso debe cumplimentarlo en mayúsculas tipo imprenta.

(1) **Solicitante:** será necesario aportar copia del NIF/NIE o cualquier otro medio de identificación personal válido en derecho.

(2) **Tipo de Vía:** indique lo que proceda: Av: Avenida; C/: Calle; Cn: Camino; Cj: Callejón; Cr: Carretera; Ps: Paseo; Pl: Plaza; Tr: Travesía

Vía: indique el nombre completo de la vía.

(3) **Representante:** deberá presentar documento que acredite tal representación y copia de su DNI/NIE y de su representado.

(4) **Datos de los tratamientos y responsables:** si desconoce en nombre exacto, describa la materia sobre la que quiere ejercer su derecho.

(5) Marque los derechos que desee ejercitar

Una vez firmado puede presentarlo en el Registro de Entrada del Ayuntamiento de Leganés, en los registros de la Administración General de Estado, de las Comunidades Autónomas, en las oficinas de correos y en las representaciones diplomáticas u oficinas consulares de España en el extranjero, así como las demás formas previstas en las disposiciones vigentes.

Para cualquier información puede dirigirse al teléfono 010 desde Leganés, o al 912489010 si lo hace desde fuera de Leganés.

Normativa aplicable

REGLAMENTO (UE) 2016/679, de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos)

Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público vienen a configurar un escenario en el que la tramitación electrónica debe constituir la actuación habitual de las Administraciones en sus múltiples vertientes de gestión interna, de relación con los ciudadanos y de relación de aquellas entre sí.

Información del procedimiento

Derecho de acceso

- No podrá llevarse a cabo en intervalos inferiores a 12 meses, salvo causa justificada.
- El órgano responsable deberá responder en un plazo máximo de un mes desde la fecha de recepción de la solicitud.
- Transcurrido este plazo sin que de forma expresa se conteste a la petición, se entenderá denegada.
- Si la solicitud fuese estimada, el órgano responsable deberá informar a la persona interesada, en la forma elegida por ésta, en el plazo de diez días a contar desde la fecha de la estimación.
- La información deberá contener de modo legible e inteligible los datos de base de la persona afectada, los resultados de cualquier elaboración o proceso, así como el origen de los datos, los cesionarios y la especificación de los usos concretos y finalidades de tratamiento para los que se almacenaron.
- La existencia de decisiones automatizadas y las consecuencias previstas de ese tratamiento para el interesado

Derecho de rectificación o cancelación

- Si se trata de datos erróneos es necesaria aportar copia de los documentos que lo acrediten.
- Si por el contrario la rectificación solicitada depende exclusivamente del consentimiento de la persona afectada, no será necesario aportar documentación

- El órgano responsable deberá responder en un plazo máximo de diez días desde la fecha de recepción de la solicitud.
- Transcurrido este plazo sin que de forma expresa se conteste a la petición, se entenderá denegada.
- Si la solicitud fuese estimada, el órgano responsable deberá rectificar o cancelar los datos en el plazo de diez días desde la recepción de la solicitud. Si los datos hubieran sido cedidos a terceros, deberá también notificar la rectificación o cancelación a los cesionarios para que operen de la misma forma.

Derecho de oposición

- Cuando no sea necesario su consentimiento para el tratamiento, deberá hacer constar los motivos fundados y legítimos, relativos a una concreta situación personal del afectado, que justifique el ejercicio de este derecho, aportando copias de los documentos que lo acrediten.
- El órgano responsable deberá responder en un plazo máximo de diez días desde la fecha de recepción de la solicitud.
- Transcurrido este plazo sin que de forma expresa se conteste a la petición, se entenderá denegada.
- Si la solicitud fuese estimada, el órgano responsable deberá excluir del tratamiento los datos en el plazo de diez días desde la recepción de la solicitud.