

Consejo Sectorial de Deportes



Ayuntamiento de Leganés
Centro Cultural José Saramago
29 de enero de 2024

Orden del Día

1. Bienvenida de la Concejal de Deportes.
2. Seguimiento gestión y actividades Delegación de Deportes.
 1. Consejo Sectorial de Deportes.
 2. Informe de gestión.
 3. Plan estratégico de instalaciones deportivas.
 4. Plan estratégico de actividades y servicios.
 5. Acciones Transversales.
3. Sugerencias y preguntas.

1. Consejo Sectorial de Deportes.

1. Modificación constitución del CSD, inclusión del Director General de Deportes.
2. Modificar comisión coordinadora (art. 7), adecuación a nueva estructura.
3. Convocatoria para apertura de presentación de candidaturas (15 días), renovación del plenario.
4. Convocatoria de asamblea para elección de nuevos miembros y otros asuntos de gestión con entidades.
5. Convocatoria del nuevo plenario del CSD y ratificación de las modificaciones, aproximadamente durante el mes de abril.

2. Informe de gestión.

1. Actividades:

1. Incorporación nueva actividad Food Hand (Deporte para personas con discapacidad) como escuela deportiva.
2. Contratos de arbitrajes ligas locales y deporte infantil.

2. Instalaciones Deportivas:

1. Recepción de contrato material inventariable, incorporación al inventario, almacenaje y homologación.
2. Intervención provisional sobre goteras Pabellón Europa.
3. Intervención Provisional sobre alumbrado pista de Atletismo.

3. Eventos:

1. 41ª Carrera Popular de Leganés.
2. Supercopa de España Fútbol Femenino; instalación Fan Zone de promoción de la modalidad.
3. Cross Polvoranca.
4. Carrera Popular San Nicasio.
5. Torneo de Tenis San Nicasio.
6. V Tirada RAUS FMTA Sala.
7. LGBTQ Eurohandball Championship.
8. Torneo de baloncesto Comunidad de Madrid Liga Fem 2 y EBA.

2. Seguimiento gestión y actividades Delegación de Deportes.

3. Plan estratégico de instalaciones deportivas.

1. Seguimiento y control de actividades en instalaciones deportivas municipales, actualización.
2. Seguimiento mantenimiento preventivo, predictivo y correctivo; implementación de procedimientos de gestión.
3. Plan de eficiencia en la programación y planificación de instalaciones deportivas.
4. Plan de inversiones y mejoras de instalaciones deportivas.

4. Plan estratégico de actividades y servicios.

1. Plan de subvenciones a entidades deportivas.
2. Seguimiento, ajuste y modernización de las actividades de gestión directa.
 1. Ajuste de programaciones.
 2. Ajustar la participación en todos los programas (adultos, mayores, escolares y deporte y salud)
3. Eventos, mejoras en procedimientos de gestión y organización.
4. Seguimiento, control y potenciación de las competiciones locales.
5. Elaboración de carta y catalogo de servicios.

5. Acciones transversales

1. Digitalización responsable de los procedimientos de gestión en instalaciones y servicios deportivos.
2. Comunicación.
 1. Nuevo modelo de comunicación interna que garantice la agilidad y fiabilidad de los procedimientos en el uso de los recursos municipales con usuarios y entidades.
 2. Comunicación externa que permita coordinar las acciones en instalaciones, servicios, competiciones y eventos deportivos.
3. Funcionamiento interno.
 1. Adecuación del modelo de gestión de RRHH.
 2. Valoración de la estructura de funcionamiento y sus competencias.
 3. Calidad: Indicadores de calidad del servicio y seguimiento y control de incidencias.

3. Sugerencias y preguntas.

1. Datos de contacto Dirección General de Deportes

Tomás Valles Rodríguez.

tvalles@leganes.org

91 248 48 12

Tomamos nota de todas vuestras sugerencias y preguntas.

Gracias por vuestra asistencia.