

INSTRUCCIONES PARA LA REALIZACIÓN DEL PRIMER EJERCICIO DE OPOSICIÓN PARA LA COBERTURA CON CARÁCTER DE PERSONAL FUNCIONARIO DE CARRERA DEL AYUNTAMIENTO DE LEGANÉS DE UNA PLAZA DE LA CATEGORÍA DE PSICÓLOGO/A, ESPECIALISTA EN ATENCIÓN A HIJOS/AS MENORES VÍCTIMAS DE VIOLENCIA DE GÉNERO CORRESPONDIENTE A LA OFERTA DE EMPLEO PÚBLICO 2023, POR EL SISTEMA SELECTIVO DE OPOSICIÓN EN TURNO LIBRE Y CREACIÓN DE BOLSA DE TRABAJO

A) FECHA Y LUGAR DE CELEBRACIÓN

- DÍA: **7 de Mayo de 2025 (Miércoles)**
- HORA: **12:30 Horas**
(El llamamiento comenzará a las 12:00 horas)
- LUGAR: **Centro de Formación 1º de Mayo**
Calle Química, nº 1; 28918 Leganés (Madrid)

.B) INSTRUCCIONES GENERALES

Las personas aspirantes deberán ir provistas de documentación original acreditativa vigente, bien DNI, permiso de conducir o pasaporte, únicos documentos válidos para acreditar su identidad.

- 1) Una vez se acceda al recinto del examen, el personal aspirante deberá apagar de forma inmediata el teléfono móvil o cualquier otro medio electrónico o de comunicación. En cualquier momento, el tribunal podrá revisar el apagado de dicho dispositivo electrónico.
- 2) La persona aspirante deberá dejar guardadas incluido el reloj y mantendrá encima de la mesa exclusivamente su DNI (o documento identificativo) y los medios necesarios permitidos para la realización del examen: bolígrafo azul y/o negro. Asimismo, se podrá tener una botella de agua, desprovista de cualquier tipo de papel, etiqueta o similar.
- 3) El personal aspirante que necesite JUSTIFICANTE DE ASISTENCIA al examen, deberá comunicarlo a los miembros del Tribunal o personal de apoyo de referencia.

C) INSTRUCCIONES DE ACCESO

- 1) Se deberá atender las instrucciones del Tribunal a la llegada y en el interior de las zonas. Las personas aspirantes serán ubicadas donde le indique el Tribunal o personal de apoyo.
- 2) Podrá abandonarse el centro una vez que el aspirante finalice el examen, siguiendo las instrucciones del tribunal.

D) INSTRUCCIONES PARA LA REALIZACIÓN DE LA PRUEBA

- 1) El **tiempo de duración** del ejercicio será de **120 minutos**.
- 2) La prueba consiste en un **cuestionario tipo test**, que les entregará el tribunal, con cuatro opciones de respuesta.

Se facilitará a los candidatos/as una **HOJA DE EXAMEN, TIPO PLANTILLA**, donde, previa identificación y anotación de sus datos personales, indicarán la respuesta en la casilla correspondiente al número de la pregunta.

La HOJA DEL EXAMEN, en soporte papel y autocopiativo, se entregará al Tribunal quedándose el candidato con copia, cuya identificación, en la parte inferior del impreso, figura EJEMPLAR PARA LA PERSONA CANDIDATA.

Las preguntas de reserva deberán contestarse en el Apartado reservado para ellas.

Se adjunta a estas instrucciones el modelo de Hoja de Examen normalizado del Ayuntamiento de Leganés, con las instrucciones precisas para marcar la respuesta correcta así como la posible anulación y/o rectificación en su caso. Se recomienda la lectura cuidadosa de las mismas antes de la celebración de la prueba.

Una vez finalizado el ejercicio, el tribunal lo hará público así como la plantilla correctora, a través de los medios establecidos en la base duodécima. Se podrán presentar alegaciones a las preguntas en un plazo de tres días hábiles desde la fecha de realización del ejercicio.

3) **Calificación:** La valoración máxima por este ejercicio será de 10 puntos, necesitando un mínimo de 5 puntos para aprobar y pasar al ejercicio siguiente

En la calificación del cuestionario cada pregunta contestada correctamente se valorará en positivo. **Las respuestas erróneas penalizarán con un tercio del valor de cada respuesta acertada. Las preguntas no contestadas no penalizarán.**

El Tribunal se reserva la potestad de modificación, debidamente motivada, de cualquiera de las instrucciones anteriores, debiendo informar previamente al personal aspirante.



Hoja de Examen

INSTRUCCIONES PARA CONTESTAR EN LA HOJA DE EXAMEN

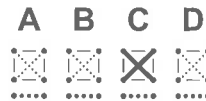
Siga atentamente las siguientes instrucciones:

- >> **Instrucciones Generales:**
- No doble ni arrugue esta hoja de examen.
 - Utilice un bolígrafo negro o azul. NO utilice lápiz ni goma de borrar.
 - Presione suficientemente y compruebe que el bolígrafo marca bien un trazo continuo y que no deja manchas.

>> Instrucciones para MARCAR la RESPUESTA:

>> Para MARCAR una opción

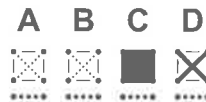
haga simplemente un "aspa" X en el recuadro correspondiente uniendo los puntos extremos (no se salga del recuadro).



ejemplo:
Elegida respuesta C

>> Para ANULAR una opción

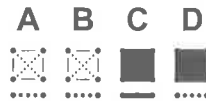
rellene totalmente el recuadro (no se salga del mismo); en caso de elegir otra respuesta, marque un "aspa" X en la nueva opción.



ejemplo:
Anulada opción C
Elegida respuesta D

>> Para volver a RECUPERAR o REVALIDAR

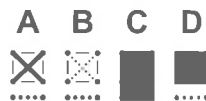
una opción ya anulada, marque completamente la línea de puntos (no se salga por los lados).



ejemplo:
Anulada opción D
Elegida respuesta C

>> Para ANULAR nuevamente

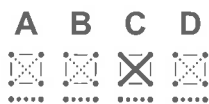
la opción, rellene totalmente el espacio entre el recuadro y la línea de recuperación; quedará cubierta toda la superficie, desde el inicio del recuadro hasta la línea de recuperación (no se salga de ese espacio). En caso de elegir otra respuesta, marque un "aspa" X en la nueva opción.



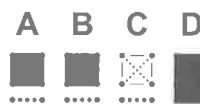
ejemplo:
Anuladas opciones C y D
Elegida respuesta A

- >> **IMPORTANTE:** Recuerde que *si quiere cambiar* la opción elegida, *antes debe anularla*, de lo contrario pueden quedar dos o más opciones como válidas y la respuesta se considerará NULA.

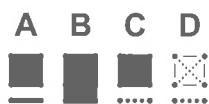
ejemplos:



→ Elegida respuesta C



→ Anuladas opciones A, B y D
No hay respuesta



→ Anuladas opciones B y C
Elegida respuesta A



→ Anulada opción C
Elegidas opciones A y D
Respuesta nula

- Recuerde: Es importante para usted hacer las marcas de manera clara y sin salirse de los espacios para cada caso, siguiendo las instrucciones previas.
- Además de las presentes instrucciones, Vd. deberá ajustarse a las que se impartan específicamente para cada ejercicio.