

Escuela Municipal de Música "Manuel Rodríguez Sales"

Matrícula de alumnos/as

Curso: 20 ___ / 20 ___

 N° matrícula: EMM _____
 (a cumplimentar por la administración)

Datos del/de la alumno/a

 NIF/NIE: _____ Nombre: _____
 Primer apellido: _____ Segundo apellido: _____
 Fecha de nacimiento: ___/___/___ Lugar de nacimiento _____ Nacionalidad: _____

Datos de padre/madre o tutor/a (si el alumno/a es menor de edad o tutelado)

 NIF/NIE: _____ Nombre: _____
 Primer apellido: _____ Segundo apellido: _____

Domicilio a efectos de notificación

 Tipo vía: (1) _____ Vía: _____ N°/ km: _____ Esc: _____ Planta: _____ Puerta: _____
 C. Postal: _____ Municipio: _____ Provincia: _____
 Teléfono/s: _____ / _____ Correo electrónico: _____

Datos de matriculación

- | | | |
|--|---|---|
| <input type="checkbox"/> Música y Movimiento 1 | <input type="checkbox"/> Formación Musical Complementaria 1 (*) | <input type="checkbox"/> Coral Infantil |
| <input type="checkbox"/> Música y Movimiento 2 | <input type="checkbox"/> Formación Musical Complementaria 2 (*) | <input type="checkbox"/> Coral Juvenil |
| <input type="checkbox"/> Música y Movimiento 3 | <input type="checkbox"/> Formación Musical Complementaria 3 (*) | <input type="checkbox"/> Coro |
| <input type="checkbox"/> Formación Básica | <input type="checkbox"/> Formación Musical Complementaria 4 (*) | <input type="checkbox"/> Coral Polifónica |

* Los alumnos que cursen Formación Musical Complementaria tendrán como obligatoria la asignatura de Coro.

Especialidad instrumental

Instrumento: _____ Tutor: _____ Curso: _____

Pertenencia a Agrupaciones / colaboradores
 Banda Juvenil Banda Sinfónica Orquesta Juvenil Orquesta Sinfónica Otras: _____

Los criterios para la admisión o continuación en las diferentes Agrupaciones o Corales vendrán determinados por el profesor de la agrupación.

Política de privacidad (3)
 Acepto la Política de Privacidad y declaro bajo mi responsabilidad ser ciertos los datos que he reseñado.

Documentos requeridos en este procedimiento

Podrá, o bien, exhibir los documentos originales, informar de que ya los ha aportado con anterioridad, o autorizar al Ayuntamiento para obtenerlos. En caso contrario, no podrá realizarse el trámite.

Aporto / Exhibo	Ya lo aporté en otro trámite	Si/No autorizo a obtenerlo
<input type="checkbox"/> NIF/NIE del solicitante	N° expediente: _____ Fecha: ___/___/___	<input type="checkbox"/> No autorizo
<input type="checkbox"/> NIF/NIE del representante / de los tutores/as (en su caso)	N° expediente: _____ Fecha: ___/___/___	<input type="checkbox"/> No autorizo
<input type="checkbox"/> Documento acreditativo de representación (en su caso)		
<input type="checkbox"/> Título de familia numerosa (en su caso)	N° expediente: _____ Fecha: ___/___/___	<input type="checkbox"/> No autorizo
<input type="checkbox"/> Ficha para cada asignatura, con la correspondiente fotografía.		
<input type="checkbox"/> Modelo 950 cumplimentado (en caso de domiciliación)		

 _____ a ___ / ___ / ___
 Lugar y fecha

Firma (2):

Firma (2):

Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el fichero 2123310940 "Escuela de Música", cuya finalidad es la gestión de la Escuela de Música y podrán ser cedidos de conformidad con lo previsto en el artículo 11 de la Ley Orgánica 15/1999 de 13 de diciembre de Protección de Datos de Carácter Personal. El órgano responsable del fichero es el Ayuntamiento de Leganés. El interesado podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante el Servicio de Atención al Ciudadano, av. Gibraltar 2, 28912 Leganés (Madrid). Todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la referida Ley Orgánica 15/1999.

Alcaldía Presidencia del Excmo. Ayuntamiento de Leganés

Escuela Municipal de Música "Manuel Rodríguez Sales". Plaza Pablo Casals, 1, 28911. Leganés Madrid. Telf.: 91 248 95 70-72; correo e: secretaria.escuelamusica@leganes.org

Matrícula de alumnos/as

Instrucciones

El impreso debe cumplimentarlo en mayúsculas tipo imprenta.

(1) **Tipo de vía:** indique lo que proceda: av: avenida; c/: calle; cn: camino; cj: callejón; cr: carretera; p.º: paseo; pl.: plaza; tr: travesía.

Vía: indique el nombre completo de la vía.

(2) **Firma:** en caso de alumnos/as menores de edad o tutelados, deberá firmar ambos tutores/as.

Una vez firmado se presentará en la secretaría en los siguientes horarios: lunes, jueves y viernes de 10 a 14 horas; martes, miércoles de 16 a 20 horas, o en los lugares y formas previstas en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas

Para cualquier información puede dirigirse al teléfono 010 desde Leganés, o al 91 248 90 10 si lo hace desde fuera de Leganés.

(3) Política de Privacidad

Autorizo al Ayuntamiento de Leganés [CIF P-2807400-C], a la recogida y tratamiento de los datos personales referidos y aquellos en formato imagen, audio y video en los que aparezca el alumno a los efectos de participar en publicaciones de eventos, servicios y actividades de los que sea responsable esta entidad, y declaro:

1. Que cedo de forma libre y voluntaria al Ayuntamiento de Leganés, gratuitamente y en los términos más amplios admitidos en derecho, al uso de los citados datos personales de la persona arriba indicada, para su difusión en cualquier soporte cuyo responsable de gestión y publicación sea el Ayuntamiento de Leganés.

2. El Ayuntamiento de Leganés deberá cumplir con las pertinentes medidas de seguridad que así exige el artículo 9 de la Ley de Protección de Datos de Carácter Personal y al tratamiento de los mismos de forma adecuada, respetuosa y sin ánimo de lucro.

Documentos a aportar

Si usted dispone de esos documentos, puede adjuntarlos o exhibirlos.

Si ya ha aportado anteriormente alguno de estos documentos en el Ayuntamiento, y no desea aportarlos nuevamente, indique el código del expediente y la fecha en la que los aportó.

Si no los aporta, salvo oposición expresa, consiente y autoriza para que sean consultados o recabados los datos o documentos necesarios para la presente solicitud que obren en poder del este Ayuntamiento o en otras Administraciones Públicas. En caso contrario, no podrá realizarse el trámite.

Información del Procedimiento

Formalizada la matrícula, el alumno estará obligado a cumplir toda la normativa vigente en este centro relativa al Plan de Formación y a las normas de disciplina recogidas en el Reglamento de Régimen Interno.

La solicitud de baja o renuncia se realizará en la secretaría en impreso normalizado, teniendo en cuenta que **una vez iniciado el curso, no procede la devolución de las tasas públicas.**

Normativa aplicable

- Ordenanza Fiscal Reguladora de la tasa y/o precio público de la Prestación del Servicio de Escuela Municipal de Música.
- Reglamento de Régimen Interno de la Escuela Municipal de Música Manuel Rodríguez Sales.
- Plan de Formación de la Escuela Municipal de Música Manuel Rodríguez Sales.
- Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
- Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.
- Ley 1/2013, de 27 de febrero, de Transparencia y Acceso a la Información Pública, RLO y RSGP.